

anacura is een onafhankelijke laboratoriumgroep van 250 medewerkers bestaande uit Anabiotec, actief binnen de geneesmiddelenontwikkeling en Labo Nuytinck, actief binnen de extramurale laboratoriumgeneeskunde. Labo Nuytinck heeft een vestiging in Evergem en een in Brugge.

Het is de visie van Labo Nuytinck dat de gezondheid van een individu gediend wordt door eigen kracht en inzicht, ondersteund door een kring van vertrouwensvolle professionelen. Wij dromen van een ecosysteem in de gezondheidszorg waarin diverse partners – huisartsen, andere zorgverstrekkers én laboratorium – op een verbindende wijze garant staan voor kwaliteitsvolle en betaalbare zorg.

AnaBioTec ondersteunt ambitieuze kmo's en grote en gevestigde farmaceutische bedrijven over de hele wereld door analytische oplossingen te bieden op het gebied van karakterisering van geneesmiddelen, vrijgave en stabiliteit, en dit in een GMP-gecertificeerde omgeving.

Om zijn ondersteunende diensten verder te versterken is anacura in Evergem op zoek naar een (m/v/x):

Expert Payroll & Personeelsadministratie

FUNCTIE

- Je bent het eerste aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor de toegewezen medewerkers bij al hun HR-gerelateerde vragen, van bij hun indiensttreding tot bij het einde van de arbeidsovereenkomst.
- Je staat in voor de voorbereiding, verwerking en controle van hun maandelijkse salarisverwerking, inclusief tijdsregistratie.
- Je beheert de personeelsadministratie en extralegale voordelen van de medewerkers op een tijdige, nauwkeurige en discrete manier.
- Je neemt deel aan het operationeel HR-overleg van jouw business unit.
- Je streeft, samen met je HR-collega's en met het management van de business units, naar medewerkers die werkplezier ervaren, die geïnspireerd en performant zijn.
- Je rapporteert aan de Head of HR.

PROFIEL

- Je bent in het bezit van een masterdiploma (handelswetenschappen, bedrijfseconomie, ...) of beschikt over gelijkwaardige ervaring, en je hebt interesse in uiteenlopende aspecten van personeelsbeleid.
- Je hebt minstens drie jaar ervaring in een payroll-functie. Ervaring met HR Online en/of Syntegro én affiniteit met PC207 en PC200 zijn een plus.
- Je bent analytisch en cijfermatig ingesteld en streeft naar continue verbetering in procedures en processen.
- Je bent goed op de hoogte van de Belgische sociale wetgeving.
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.

AANBOD

- Je maakt deel uit van de anacura groep, een familiale en ambitieuze laboratoriumorganisatie met een focus op de lange termijn.
- Je vervoegt een dynamisch team en gaat voor een functie met autonomie en verantwoordelijkheid en met opportuniteiten om initiatief te nemen om onze groei te ondersteunen.
- Je ontvangt een competitief salaris met extralegale voordelen én we bieden jou een groene werkomgeving met de mogelijkheid om in te stappen in ons fietslease-programma, flexibele werktijden, een gezonde lunch en een plezierige funclub.
- Je wordt gestimuleerd in je persoonlijke groei; we bouwen op jouw talenten in overeenstemming met onze ambities.

INTERESSE?

Wij behandelen jouw kandidatuur snel en vertrouwelijk. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Jill Colaers: jobs@anacura.com of +32 9 257 15 07.

Ons Privacybeleid is conform de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ("GDPR"). Meer informatie kan u vinden op <http://anacura.com/nl/general/privacy-verklaring>.

