

# Facility Coördinator

## Wie zijn wij?

Facilicom is in België al 40 jaar gespecialiseerd in het verzorgen van facilitaire diensten en kan alle facilitaire zorg uit handen nemen, op een kwalitatieve, efficiënte en flexibele wijze. Met ruim 5.000 medewerkers gaan wij verder dan alleen de dienstverlening. Door op de stoel van de opdrachtgever te gaan zitten, denken wij van tevoren goed na over wat de opdrachtgever beweegt en wat belangrijk is voor de dienstverlening. Met onze verschillende bedrijven Gom, Food&i, Trigion en Facilicom Solutions maken wij het verschil.

Facilicom Solutions (FS) maakt deel van Facilicom. FS bundelt ruim 50 facility professionals die bij onze klanten worden ingezet als coördinator of manager. Dagelijks ondersteunen zij de klanten met de organisatie van soft services (schoonmaak, bedrijfscatering) en/of hard services (techniek en onderhoud).

## Wat ga jij doen?

Als Facility Coördinator kom je terecht bij één van onze klanten. Voor die klant ben jij het aanspreekpunt voor facilitaire diensten. Je staat in voor de planning en coördinatie en volgt de activiteiten op rond o.a. schoonmaak, groenbeheer, catering/vending, kantoomateriaal en receptie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je vertaalt alle dagelijkse aanvragen naar concrete acties. Dit kan gaan van het organiseren van een herstelling tot een klachtenbehandeling.
- Je onderhoudt nauw contact met leveranciers waarbij je de kwaliteit van de geleverde service niet uit het oog verliest.
- Je waakt over het financieel beheer van de facilitaire dienstverlening (o.a. nakijken en goedkeuren facturen, checken en invoeren van cijfergegevens en het beheren van de kosten)
- Je zorgt door een betrokken houding dat je op de hoogte bent van alle actuele of nieuwe werkzaamheden.
- Je zorgt ervoor dat het facilitair beheer wordt uitgevoerd volgens de vooropgestelde planning, timing en kwaliteit.

## Wie ben jij?

- Je beschikt over een afgerond diploma hoger onderwijs (idealiter een bachelor of master Facility Management).
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal. Daarnaast kan je je professioneel uitdrukken in het Frans en Engels.
- Je werkt graag autonoom en zelfstandig. Je weet hoe je planmatig moet werken.
- Je beschikt over een rijbewijs type B.

Bovenal ben je een echte regelaar. Je haalt plezier uit contact met mensen en helpt graag waar nodig. Mogelijke knelpunten signaleer je en pak je aan. Met jouw goede communicatieve vaardigheden en enthousiasme weet je mensen op de juiste manier te woord te staan. Je bent het visitekaartje van Facilicom bij de klant op locatie.

## Wat hebben wij te bieden?

Als Facilitair Coördinator bieden wij jou:

- Een veelzijdige en uitdagende functie.
- Werken bij een bedrijf met een resultaatgerichte professionele cultuur, waar met gerichte opleidingen het beste uit de medewerkers gehaald wordt en waar de individuele prestatie op waarde wordt geschat.
- Je komt terecht in een dynamische werkomgeving, bij een financieel gezond en groeiend bedrijf, waar we beseffen dat onze mensen het verschil maken.
- Een aantrekkelijk bruto salaris, rekening houdend met je ervaringen en kennis.
- 20 vakantiedagen, aangevuld met 12 extra ADV-dagen.
- Een firmawagen met tankkaart.
- Een smartphone met abonnement.
- Een verzekeringspakket: hospitalisatie- en groepsverzekering.
- Een netto dagvergoeding per gepresteerde dag.
- ...

## Interesse?

Heb je interesse in deze job? Reageer dan meteen via <http://www.werkenbijfacilicom.be>. Voor meer informatie kan je contact opnemen met onze recruitment afdeling via het algemene nummer van Facilicom +32 (0)3 224 38 00.