Aankoop- & werkvoorbereider

**Functieomschrijving:**

Als aankoper/ werkvoorbereider ben je de 1ste schakel in het uitvoeringsdossier. Na een grondige inwerking in het dossier, haal je eventuele moeilijkheden er uit en doe je gerichte prijsvragen.

Met jouw technisch inzicht vertaal je het dossier/ architectuurplan in een praktische werkopdracht voor de eigen ploegen en onderaannemers.

Jouw technische voorbereiding en anticipatie op mogelijke problemen zorgt ervoor dat de werven zo vlot als mogelijk lopen. Doorheen het volledige voorbereidings- en ook bouwproces is er een nauw overleg met de projectleiders.

Je communiceert met architecten, ingenieurs, EPB-verslaggevers en leveranciers: je kent en spreekt hun vaktaal. Je bent in staat om een stevig en duurzaam netwerk uit te bouwen van onderaannemers en leveranciers.

Verder ben je een alerte inkoper met een goed oog voor cost control en zoek je mee naar verbeteringen. Je doet tijdig de aanvragen voor de nutsvoorzieningen en de nodige keuringen. Je verzamelt alle info voor het post-interventiedossier.

**Profiel:**

* Je behaalde minimaal een bachelor in een bouwgerelateerde richting of evenwaardig door ervaring. Ook junior profielen komen in aanmerking.
* Ervaring in de uitvoering als werf-of projectleider is een meerwaarde, maar geen vereiste.
* Je hebt een sterk technisch & bouwkundig inzicht en je bent analytisch zeer sterk
* Gedreven en ambitieus om goed werk af te leveren
* Je bent een zelfstandige werker maar kan het teamwerk waarderen
* Je beschikt over sterke communicatieve skills en onderhandelingsvaardigheden
* Je spreekt vloeiend Nederlands, je spreekt basis Engels en Frans.
* Degelijke kennis van de courante office pakketten & bouwgerelateerde software
* Je voelt je als een vis in het water in een familiale KMO-omgeving

### Ons aanbod:

* Een competitief salaris met aanvullende extra-legale voordelen dat meegroeit met jouw ervaring, competenties en kennis
* Je komt terecht in een solide, familiale en ondernemende KMO
* Direct contact met familiale directie en korte communicatielijnen
* Partner van groeiende en dynamische ondernemingsgroep

**Solliciteren:**

Interesse? Aarzel niet en solliciteer via [jobs@recongroup.be](mailto:jobs@recongroup.be) (CV).

Voor bijkomende inlichtingen: Sofie Willems (HR-verantwoordelijke) 0477 61 03 50