

Wereldhave
BELGIUM

Facility Manager

Wereldhave

BELGIUM

Wereldhave Belgium is een beursgenoteerde openbare gereguleerde vastgoedvennootschap met focus op middelgrote winkelcentra – met uitbreidingsmogelijkheden – die dominant zijn in hun verzorgingsgebied. Via een proactieve management aanpak werkt Wereldhave Belgium aan het behoud én de versterking van de marktpositie van haar winkelcentra.





JOB DESCRIPTION

Facility Manager

- Je bent verantwoordelijk voor het dagelijks operationeel en technisch beheer van onze commerciële centra 
- Negotiëren en opvolgen van de contracten met onderaannemers, in samenwerking met de Afdelingsverantwoordelijke
- Je staat in voor het dagelijkse beheer van opdrachten verbonden aan opfrissings- en/of verfraaiingswerken van gebouwen
- Je beheert de volledigheid van de technische projecten (OPEX en CAPEX) vanaf de studies en analyses, tot de oplevering van de werken
- Je verzekert de opvolging van de technische problemen
- Waarborgen van een constant onderhoud van de gebouwen en klantentevredenheid
- Je onderhoudt een dialoog met de huurders/
- Je verzorgt de administratieve taken die verbonden zijn aan het beheer van de portefeuille
- Je organiseert en volgt de wettelijke keuringen op
- Je ondersteunt alle interne en externe stakeholders bij het behalen of hernieuwen van de sustainability certificaties.
- Je organiseert evacuatieoefeningen
- Je verzorgt het volledige beheer van de budgetten van de werken en optimaliseert de exploitatiekosten op een continue wijze
- Je verzorgt de administratieve taken die verbonden zijn aan het beheer van het energiemangement en afvalrapportage.
- Je bent verantwoordelijk voor de veiligheid



PROFIEL

Facility Manager:

- Technische of Facilitaire opleiding: Bachelor of gelijkwaardig door ervaring
- Diploma van preventieadviseur/veiligheidscoördinatie is een pluspunt
- Kennis en/of ervaring met sustainability certificaties (BREEAM..) is een plus
- Je bent vlot tweetalig (NL-FR)
- Kennis van MS Office tools (Word, Excel, PowerPoint..)
- Kennis van Autocad is een pluspunt.
- Sterk organisatorisch aangelegd en een vlotte communicator
- Autonoom, polyvalent en proactief
- Je past je snel aan bij veranderende situaties
- Een technische bagage en bereid om bij te leren
- Cijferkundig en resultaatgericht



AANBOD

Je komt terecht in een toonaangevende internationale onderneming en krijgt een uitdagende interactieve rol. Je ontvangt een interessant salarispakket aangevuld met extra legale voordelen, gebundeld in een overeenkomst van onbepaalde duur.

CV + motivatiebrief sturen naar hr.be@wereldhave.com